|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

23.03.2023 с. Спасское № 11-1– п

**Об утверждении Плана мероприятий по сокращению (недопущению) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района**

**Оренбургской области**

 В соответствии с пунктом 2.2.1 Соглашения "О мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Спасский сельсовет на 2023г., от 23 января 2023 года

**УТВЕРДИТЬ:**

 1. План мероприятий по сокращению (недопущению) просроченной кредиторскойзадолженностимуниципального образования Спасский сельсовет за период 2023 года, согласно приложению к настоящему постановлению (далее - План).

 2. Главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств муниципального образования Спасский сельсовет:

 2.1. Обеспечить исполнение плана, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.

 2.2. Направлять бюджетные ассигнования на погашение просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на 01 января текущего финансового года, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Спасский сельсовет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.М.Губанков

Разослано: прокуратуре района, финотдел администрации района, в дело

Приложение № 1

к постановлению № 11-1-п

от 23.03.2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по сокращению (недопущению) просроченной кредиторской задолженности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения мероприятия** | **Ответственные за исполнение мероприятия** |
| Предварительный анализ проектов договоров на предмет предотвращения образования кредиторской задолженности | Постоянно  | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ своевременности представления на оплату и своевременности оплаты первичных документов | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ законности предъявленных к оплате первичных документов | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы  |
| Анализ причин, сроков образования просроченной кредиторской задолженности отражённой в отчётности  | Ежемесячно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Организация внутреннего аудита по мероприятиям направленных на снижение кредиторской задолженности и недопущению просроченной кредиторской задолженности |  | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ прогноза кассовых выплат, представляемых главными распорядителями бюджетных средств  | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Своевременное уточнение сводной бюджетной росписи местного бюджета | По мере необходимости | Руководители, бухгалтерские службы |
| Проведение ежемесячного анализа просроченной кредиторской задолженности, отражённых в отчётности | Ежемесячно, в сроки | Руководители, бухгалтерские службы |
| Проведение ежеквартального мониторинга показателей просроченной кредиторской задолженности | Ежеквартально | Руководители, бухгалтерские службы |